# MANDÁTNA ZMLUVA
# Č. 1/2016

uzavretá podľa §§ 566-576 Obchodného zákonníka č.513/91 Zb.v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov

## Čl.I
## Zmluvné strany

1. **Mandant: Obec TURČIANSKE JASENO**

| | |
|---|---|
| zastúpený : | Rastislav Jesenský, starosta obce |
| adresa: | Obecný úrad, Turčianske Jaseno č.24, 038 02 Dražkovce |
| IČO: | 00 316 679 |
| DIČ: | 2020594752 |
| bankové spojenie: | Príma banka, pobočka Martin |
| | IBAN: SK 47 5600 0000 0042 0246 1001 |
| Tel./Fax: | +421 43 4262191, 0917 403113 |
| e - mail: | obecjaseno@gaya.sk |

(ďalej len "mandant")

2. **Mandatár: Ing. arch. Eva Zaťková**

| | |
|---|---|
| adresa: | Oravská Poruba 191, 027 54 Veličná |
| IČO : | 47 157 551 |
| DIČ: | 1021405825 |
| bankové spojenie: | Tatra banka, pobočka Dolný Kubín, |
| | IBAN: SK39 1100 0000 0029 1567 7406 |
| telefón: | 0915 835936 |
| e-mail: | evazatkovaz@gmail.com |

(ďalej len "mandatár")

## Čl. II
## Predmet zmluvy

Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadaného podľa § 9 ods. 9 zák. č. 25/2006 Z.z..

Predmetom zmluvy je záväzok

(1) mandatára, že ako odborne spôsobilá osoba podľa § 2a zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len "stavebný zákon") - preukaz reg. č.289, vykoná pre mandanta obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie "ÚZEMNÝ PLÁN OBCE TURČIANSKE JASENO" (ďalej len „ÚPN-O“) v rozsahu podľa čl. III;

(2) mandanta, že
- poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť,
- zaplatí za vykonanie predmetu zmluvy mandatárovi cenu podľa čl. IV.

## Čl. III
## Rozsah záväzku mandatára

(1) Mandatár je povinný v mene a na účet mandanta vykonať všetky činnosti obstarávateľa územného plánu obce v rozsahu, vyplývajúcom z platných ustanovení stavebného zákona a vyhl. č.55/2001 Z.z. o územnoplánovacej dokumentácii a územnoplán. podkladoch.

Rozsah činnosti obstarávateľa je špecifikovaný nasledovne:

**1. Prípravné práce**

- Sústredenie podkladov, stanovenie ich záväznosti, vymedzenie rozsahu a obsahu ÚPN-O
- Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN-O, vypracovanie zoznamu dotknutých orgánov, dotknutých právnických osôb a dotknutých obcí,

- Oznámenie o strateg. dokumente (zák. č.24/2006 Z.z.o posudzovaní vplyvov na ŽP)
- Vyhodnotenie podnetov na riešenie územného plánu obce

2. **Prieskumy a rozbory**
   - Súčinnosť pri spracovaní, rokovania, záznamy
   - Kontrola úplnosti prieskumov a rozborov pre ÚPN-O
3. **Vypracovanie návrhu zadania pre územný plán obce**
   - Prípravné práce a vypracovanie návrhu Zadania pre ÚPN-O
4. **Prerokovanie zadania a spracovanie podkladov na jeho schválenie**
   - Prerokovanie návrhu zadania s dotknutými orgánmi, právnickými osobami, verejnosťou,
   - Vyhodnotenie pripomienok, stanovisko obstarávateľa k pripomienkam, prerokovanie pripomienok s obcou
   - Odstránenie rozporov a dohodnutie s dotknutými orgánmi štátnej správy
   - Dopracovanie zadania na základe prijatých pripomienok
   - Zabezpečenie stanoviska nadriadeného orgánu územného plánovania k návrhu zadaniu podľa §20, ods.5 stavebného zákona, príprava podkladov na schválenie zadania v OZ
5. **Návrh ÚPN-O - kontrola, prerokovanie a odstránenie rozporov**
   - Súčinnosť počas spracovania návrhu ÚPN-O, pracovné rokovania
   - Kontrola návrhu dokumentácie pred zverejnením (kontrola úplnosti, súladu so zadaním, súladu s platnými právnymi predpismi)
6. **Návrh ÚPN-O - kontrola, prerokovanie a odstránenie rozporov**
   - Oznámenia o prerokovaní návrhu ÚPN-O, rozdeľovník, žiadosti podľa osobit. predpisov,
   - Prerokovanie návrhu ÚPN-O s verejnosťou, dotknutými orgánmi a právnickými osobami (komunikácia s dotknutými, záznamy)
   - Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN, stanovisko obstarávateľa k pripomienkam, prerokovanie pripomienok s obcou
   - Dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi , riešenie rozporov
   - Opätovné prerokovanie návrhu ÚPN-O s tými, ktorí s návrhom nesúhlasili (oznámenie, rokovanie, záznam)
   - Zabezpečenie podkladov a žiadosť o súhlas podľa § 13 zák.č. 220/2004 Z.z. k využitiu poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely
7. **Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN-O, registračný list a uloženie ÚPN-O**
   - Vypracovanie správy o obstarávaní a prerokovaní návrhu ÚPN-O
   - Vypracovanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia o vyhlásení záväznej časti ÚPN-O, podklady do OZ na schválenie ÚPN-O
   - Zabezpečenie podkladov a žiadosť na nadriadený orgán ÚP o preskúmanie z hľadiska súladu podľa §-u 25 stavebného zákona
   - Pokyny na vypracovanie čistopisu územného plánu, kontrola čistopisu
   - Vypracovanie registračného listu ÚPN-O,
   - Uloženie schválenej dokumentácie podľa §-u 28 stavebného zákona.

## Čl. IV
## Cena a platobné podmienky

(1) Cena za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl.III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán. Cena predmetu plnenia v rozsahu čl.III tejto zmluvy predstavuje **3 276,- EUR** slovom **Tritisícdvestosedemdesiatšesť EUR** v členení:

1. Prípravné práce, oznámenie o strategickom dokumente ..... 360,00 EUR
2. Prieskumy a rozbory (spolupráca a kontrola) ..... 240,00 EUR
3. Spracovanie zadania pre územný plán obce (ÚPN-O) ..... 528,00 EUR
4. Prerokovanie zadania a spracovanie podkladov na jeho schválenie ..... 492,00 EUR
5. Návrh ÚPN-O - súčinnosť počas spracovania, kontrola ..... 324,00 EUR

6. Návrh ÚPN-O - prerokovanie a odstránenie rozporov ..... 876,00 EUR
7. Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN-O, reg. list, uloženie ..... 456,00 EUR

(2) Mandatár nie je plátcom DPH. V cene podľa odseku 1, sú zahrnuté všetky náklady mandatára, potrebné na vykonanie činnosti obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie podľa §2a stavebného zákona (režijné náklady, daň z príjmov).

(3) Náklady na poštovné, zverejnenie oznámení a verejné prerokovania uhradí mandant.

(4) Dohodnutá cena bude fakturovaná a uhrádzaná po častiach, vždy po ukončení prác na jednotlivých etapách, podľa členenia v ods. 1. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.

## Čl. IV
## Práva a povinnosti zúčastnených strán

(1) Mandant - Obec Turčianske Jaseno sa zaväzuje úzko spolupracovať a napomáhať pri obstarávaní ÚPN-O, a to:
- v záujme zabezpečenia plynulého procesu obstarávania ÚPN-O zverejňovať oznámenia a odosielať písomnosti, vypracované mandatárom, dotknutým orgánom, samospráve, dotknutým obciam, právnickým a fyzickým osobám bezodkladne podľa pokynov mandatára,
- podklady, kópie stanovísk a vyjadrení, doručených obci pri obstarávaní ÚPN-O, priebežne a bezodkladne odstupovať mandatárovi,
- po odovzdaní dopracovaného návrhu Zadania pre ÚPN-O mandatárom, návrh predložiť na prerokovanie a schválenie pri najbližšom termíne zasadnutia obecného zastupiteľstva .

(2) Mandatár - Ing. arch. Eva Zaťková sa zaväzuje:
- postupovať pri výkone činnosti s osobitnou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti v prospech mandanta,
- postupovať v súlade so záujmami mandanta a v prípade potreby si vyžiadať pokyny mandanta,
- zabezpečiť všetky potrebné úkony, spojené s obstarávaním územného plánu obce v lehote do 30.10.2017. Splnenie lehoty je podmienené súčinnosťou mandanta podľa ods.1.

## Čl. V
## Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Zaniká dohodou alebo odstúpením od zmluvy.

(2) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami, podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.

(3) Dohoda o zániku zmluvy je písomná, inak je neplatná. Jej súčasťou je vyrovnanie vzájomných záväzkov a nákladov v preukázanej výške na vykonané práce, ktoré vznikli. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, avšak iba z niektorého z týchto dôvodov:
- jedna zo zmluvných strán oznámi, že nemôže splniť záväzky podľa tejto zmluvy,
- jedna zo zmluvných strán ani napriek upozorneniu druhej zmluvnej strany neplní svoje záväzky alebo je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov druhej zmluvnej strany.

(4) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.

V Turčianskom Jasene, dňa 25.1.2016

OBEC TURČIANSKE JASENO

Rastislav Jesenský, starosta obce : .....

Ing. arch. Eva Zaťková .....