**Správa o výsledkoch a podmienkach**

**výchovno-vzdelávacej činnosti**

Materskej školy Turčianske Jaseno 71, 038 02

 **za školský rok 2023/2024**

Vypracovala : Janka Jašeková

**1. Základné identifikačné údaje o škole:**

**1. Názov školy:** Materská škola

**2. Adresa školy**: Materská škola Turčianske Jaseno 71, 03802

**3. Tel. kontakt:** 043/4262 127

**4. Internetová stránka:** turcianskejaseno.sk / materska skolka

 FB stránka MŠ TURČIANSKE JASENO –uzavretá skupina

**5. e- mail:** obecjaseno@gaya.sk

riaditeľka – jasekovajanka@gmail.com

**6. Zriaďovateľ:** Obec Turčianske Jaseno

**7.Vedúci zamestnanec školy:** riaditeľka: Janka Jašeková

**Vedúca jedálne:** Janka Jesenská

**8. Rada školy:** predsedníčka : Ing. Zuzana Bayerová

1 zástupca zriaďovateľa : Martin Kováč

1 zástupca zriaďovateľa : Vladimír Jambor

1 zástupca rodičov: Katarína Kurhajcová

1 zástupca pedagogických zamestnancov: Ing. Zuzana Bayerová

1 zástupca nepedagogických zamestnancov: Janka Jesenská

Rada školy pri MŠ Turčianske Jaseno je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole

**Zasadnutia boli 31.8.2023**

Uznesenia :

Rada školy vzala na vedomie aktuálny počet detí v tried a organizáciu v školskom roku 2023/2024

Schválila dokumentáciu školy.

Vzala na vedomie strávnú jednotku detí a dotáciu na obed pre predškolákov .

Schválila Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za rok 2022/2023

**Zasadnutie 22.3.2024**

Uznesenia :

Vzala na vedomie správu o inšpekčnej činnosti , ktorá bola vykonaná február 2024

Vzala na vedomie pripravované akcie na marec – jún 2024

**Zasadnutie 27.6.2024**

Uznesenia :

Vzala na vedomie opatrenia , ktoré budú odstránené .

Schválila kontrolu výdavkov rodičovského príspevku .

Vzala na vedomie nové počty detí na školský rok 2024/2025

**9. Pedagogická rada :**

Janka Jašeková , Ing. Zuzana Bayerová

Pedagogická rada je poradný orgán , ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku .

 **2.Údaje o počte detí v MŠ:**

V školskom roku 2023/2024 navštevovalo MŠ spolu 19 detí.

Predškoláci ..počet 4 deti

**Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:**

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostali **3** deti - ukončilo predprimárne vzdelávanie.

**Jedno** dieťa pokračuje v predprimárnom vzdelávaní – odklad

***Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2024/2025 :***

***Žiadosti :*** 6 detí

***Prijaté deti***: 6 detí

***Neprijaté deti :*** 0 detí

***Školský rok 2024/2025 bude navštevovať 22 detí .***

**3. Údaje o počte zamestnancov- personálne zabezpečenie:**

**Priezvisko, meno a funkcia**

1. Jašeková Janka, riaditeľka

2. Jesenská Janka, vedúca ŠJ

3. Ing. Zuzana Bayerová , učiteľka

4. Jesenská Anna, kuchárka

5. Lenka Kubalová , školníčka

**4.Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov**

Riaditeľka MŠ- **Janka Jašeková** – ukončené rozširujúce funkčné vzdelávanie

 modul : **Vnútorné procesy , evalvácia a autoevalváia školy alebo školského zariadena**

 ukončené : september 2021

ukončené rozširujúce funkčné vzdelávanie

 modul : **Sebariadenie a manažérska etika**

 ukončené : marec 2022

aktualizačné vzdelávanie : **Online nástroje na zvyšovanie motivácie detí nielen na dištančnom vyučovaní**

ukončené : máj 2022 – 4 hodiny

učiteľka - **Ing. Zuzana Bayerová –** samoštúdium – vypracovanie nových pracovných listov a prezentácii na výchovno- vzdelávaciu činnosť

**5. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

MŠ organizovala v priebehu školského roka množstvo zaujímavých aktivít a akcií, ktoré sa uskutočňovali počas výchovno-vzdelávacieho procesu na základe Plánu práce školy.

O všetkých zrealizovaných aktivitách sme informovali verejnosť s fotografiami, ktoré sú zverejnene na webe materskej školy a v kronike MŠ.

 September 2023 **: Šarkaniáda**

 **Svetový deň mlieka na školách**

Október 2023 :  **Tvorivé dielne a besiedka pre babku a dedka**

 **Halloween**

November 2023 :  **Vianočné fotenie**

**Zapojenie sa do VV –súťaže - Hasič a Vianoce**

**3. Miesto – Juraj Keliar**

 December 2023 : **Mikuláš v MŠ**

 **Píšeme list Ježiškovi**

 **Pečenie koláćikov**

 **Tvorivé dielne – Vianoce**

 **Vianočná besiedka**

Január 2024 : **Depistáž predškolákov**

Február 2024 : **Karneval v MŠ** **, Karneval Obec**

  **Valentín** - tvorivé dielne

 **Školská inšpekcia**

Marec 2024 :  **Hvezdáreň**

 **MDŽ - Tvorivé dielne**

 **Očné vyšetrenie zraku detí – dúhalka –detské očné centrum**

 **Deň vody – enviromentálna výchova**

  **Tvorivé dielne - Veľká Noc**

Apríl 2024 : **Jarné fotenie detí**

Máj 2024 **: Tvorivé dielne a besiedka - Deň matiek**

 **Návšteva knižnice Martin**

 **Zápis nových detí do MŠ od 2.5.2024 – 31.5.2024**

 **Zapojenie sa do súťaže Národný park Veľká Fatra**

 **– kde sme kreslili na tému :** Bylinožravce Veľkej Fatry

Jún 2024 **: MDD – návšteva Ovčína – horolezecká stena**

 **plavecký kurz od 30.5.2024 – 24.6. 2024**

 **Návšteva Farmy Záborie – deň otvorených dverí**

 **Deň otcov** – tvorivé dielne

 **Rozlúčka s predškolákmi** – besiedka pre rodičov

 **Koncoročný výlet – Villa Betula resort**

  **Deň rodiny – podujatie pre celú Obec**

Júl 2024 **: Návšteva hasičskej zbrojnice**

 Naďalej sa v MŠ viedol **VV krúžok a Anglický krúžok** , ktorý mohli navštevovať deti od 4-6 rokov vždy v utorok od 12:40 – 13:15 hod . pod vedením pani učiteliek z materskej školy .

**6.Hlavnými cieľmi týchto aktivít bolo:**

Formovať u detí hrdosť na tradície regiónu a regionálnu kultúru, citový vzťah k rodine. Zamerali sme sa na rozvoj pohybových zručností a zdatnosti formou pohybových aktivít, na pobyte vonku, pohybových chvíľkach, turistických vychádzkach, sústredili sme sa na koordináciu pohybov, rýchlu reakciu na zmeny pohybu, zdolávanie prírodných i umelých prekážok. Vychádzky do prírody konaných podľa ročných období.

**Prezentácia:**

- výstavka prác podľa ročných období v MŠ

- Vystúpenia a besiedky pre Obec – Mikuláš, Karneval, Deň rodiny

Aj tento rok naša MŠ získala 3. miesto vo výtvarnej súťaži na tému : HASIČ A VIANOCE

**Naša MŠ spolupracovala s inštitúciami** :

* ZŠ Dražkovce
* DHZ Turčianske Jaseno
* Dúhalka – detské očné centrum
* Centrum pedagogicko – psycholockého poradenstva Martin
* Fotenie detí – zima, jar
* Hvezdáreň
* Plavecký kurz – Hurbanova
* Súťaž pre Národný park veľká Fatra
* Knižnica MT

**7. Štátna školská inšpekcia**

Dňa 7.2.2024 a 8.2.2024 bola vykonaná komplexná školská inšpekcia v materskej škole Turčianske Jaseno.

Stav a úroveň výchovno vzdelávacieho procesu , pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole .

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni . /1/

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni . / 2/

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni . /1/

**Uložené opatrenia :**

Viesť pedagogickú dokumentáciu / osobné spisy / na formulároch podľa vzorov schválených ministerstom školstva pre materské školy .

Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania .

Vybaviť priestor šatne vetrateľnými šatnovými skrinkami , podložkou na cvičenie 4mx4m

Hospitačná činnosť.

**8. Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach školy**

V tomto roku boli zakúpené pracovné zošity pre predškolákov – Mudrlantko .

Pani Martina Jesenská darovala MŠ Turčianske Jaseno sumu 150 eur , ktorá bola použitá na nákup hračiek a pomôcok na športové hry a nákup dreveného divadielka .

Boli zakúpené nové šatňové skrine a žinenka na cvičenie 4mx4m podľa opatrení , na ktoré pani inšpektorka upozornila .

Financie na nákup nových didaktických hračiek / Vianoce / a nákup darčekov pre predškolákov / rozlúčka s predškolákmi /

**9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti**

MŠ je financovaná podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa,

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Financie spravuje zriaďovateľ – pre MŠ boli použité na dezinfekciu a chod MŠ, výtvarné a pracovné pomôcky , nové hračky a knihy pre predškolákov.

Strava sa od 1.1.2023 zvyšuje na sumu **1,90 .**

 **Dieťa v MŠ Desiata : 0,45 centov Obed : 1,10 centov Olovrant : 0,35 centov**

**Zamestnanec MŠ : obed : 1,90 eura**

Výška príspevku na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov MŠ je **20 eur** / mesiac , schválená uznesením obecného zastupiteľstva

**Od 1.5. 2023 predškoláci obedy zadarmo , štát prispieva sumou 1,40 za 1.obed v poslednom ročníku MŠ .**

**10 . SWOT ANALÝZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY** | **SLABÉ STRÁNKY** |
| dobrá povesť a poloha školy                           | Oplotenie školskej záhrady v nevyhovujúcom stave |
| priaznivá klíma školy                                          | materiálne vybavenie kabinetu – potrebovali by sme stavanú skriňu na pomôcky  |
| kvalitné medziľudské vzťahy na pracovisku                          |  |
| zrekonštruovaná budova a školský dvor                    |  |
| Množstvo kvalitných učebných pomôcok, hračiek, kníh                            |  |
| 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov |  |
| Zapájanie sa do VV súťaží  |  |
|  Krúžková činnosť v materskej škole                    |   |
| atraktívny a udržiavaný interiér |  |
| dobré vybavenie IKT |  |
| prezentácie na verejnosti |  |
| spolupráca s ďalšími výchovnými inštitúciami, inými subjektmi |  |
| kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ |  |
| nové pieskovisko, detské ihrisko |  |
| **PRÍLEŽITOSTI** | **OHROZENIA** |
| inovatívna edukácia pomocou IKT | zmena legislatívy |
| získavanie sponzorov | financovanie |
| tvorba projektov | nárast cien pomôcok |
| vzdelávanie pedagógov | nedostatok finančných prostriedkov |
| atraktívna ponuka aktivít pre rodičov |  |
| efektívne hospodárenie |  |
| modernizácia exteriéru |  |

V Turčianskom Jasene, dňa 14.10.2024

Vypracovala: Janka Jašeková – riaditeľka MŠ ...................................................

Predkladá : Janka Jašeková – riaditeľka MŠ Turčianske Jaseno

Prerokované na pedagogickej porade MŠ Turčianske Jaseno dňa 15.10.2024

a odporúča zriaďovateľovi záver pedagogickej porady

pedagogická rada MŠ Turčianske Jaseno berie na vedomie

Správu o výsledkoch a výchovno - vzdelávacej činnosti

za školský rok 2023/2024

v Turčianskom Jasene dňa 15.10.2024

 ...............................................................................

 Janka Jašeková – riaditeľka MŠ

 Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Turčianske Jaseno schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Turčianske Jaseno za školský rok 2023/2024

v Turčianskom Jasene dňa 30.10.2024..........................................................

 Rastislav Jesenský – starosta obce